

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI P.L. - CAT. C - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E NOTIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 306 del 04/10/2018;

Vista la delibera n. 10 del 27/02/2018, con cui veniva approvato il fabbisogno di personale nel triennio 2018-2020;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di Zeri approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 04/09/2018

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – SERVIZIO POLIZIA LOCALE E NOTIFICHE

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso di diploma di scuola media secondaria di 2 grado di durata quinquennale; Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- b) essere di età non inferiore agli anni 18 **alla data di scadenza della presentazione delle domande per l'ammissione al concorso**;
- c) patente di guida di categoria B;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana; ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 e dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Municipale;
- e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso; l'Amministrazione sottopone a visita medica pre-assuntiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- l) non sussistenza di motivi ostativi al conseguimento del decreto prefettizio di nomina di Agente di Pubblica Sicurezza.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991, n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali, oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera conforme al facsimile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Zeri Frazione Patigno 54029 Zeri (MS) **entro le ore 12:00 il giorno 30/11/2018;**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Zeri Frazione Patigno 54029 Zeri (MS), entro il termine sopra indicato. Non si terrà conto delle domande non pervenute entro il termine di scadenza stabilito dal bando. Per le domande trasmesse tramite posta e pervenute oltre il limite di scadenza farà fede la data del timbro postale.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata (comune.zeri@postacert.toscana.it) o alla casella zeri@comune.zeri.ms.it con oggetto: "partecipazione concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di agente di P.L. Cat C", con allegato il modulo di domanda.

Alle domande inviate per via telematica alle caselle di posta istituzionale del Comune di Zeri dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande presentate per via telematica alle caselle istituzionali di posta elettronica i file allegati devono pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- k) la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- l) la non sussistenza di motivi ostativi al conseguimento del decreto prefettizio di nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) gli eventuali titoli di preferenza;
- o) gli eventuali titoli di riserva ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999;
- p) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- r) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione. L'omesso pagamento della tassa, o il pagamento effettuato dopo la scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2. TITOLO DI STUDIO in originale o copia, ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.

3. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

4. EVENTUALE TITOLO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART.18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999 che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria;

5. CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

6. RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento, con l'indicazione della causale, o alla **Tesoreria Comune di Zeri C/C del Monte dei Paschi di Siena - ABI: 01030 - CAB: 69991 - CIN: H - IBAN: IT 76H 01030 69991 000000018639** in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n. **11748548** intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Zeri comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro **10,00**.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO”.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico “con riserva” di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell’inizio della prima prova d’esame.

Il controllo delle domande e l’eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio Personale.

L’Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l’esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l’esperimento delle prove.

L’esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando per l’ammissione o mancanza della presentazione e/o dell’autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

ART. 5 – PRESELEZIONE

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 20 unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove.

Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 15 unità, che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell’ultima posizione utile (ex aequo del 15°).

I candidati non ammessi a seguito dell’eventuale preselezione verranno informati dal Presidente della Commissione prima dell’effettuazione della prima prova ai recapiti e con le modalità indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d’esame consisteranno in una prova scritta consistente in un elaborato o nella stesura di atti a contenuto tecnico-professionale riferiti alle materie di esame, ed in una prova orale riferita alle materie di esame.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto civile ed amministrativo;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento della polizia locale;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Legislazione in materia di depenalizzazione;
- Disciplina e controllo delle attività commerciali, artigianali, edilizie ed ambientali;
- Testo unico delle Leggi di P.S.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato. La prova può comprendere inoltre la redazione di un verbale o di un rapporto di servizio.

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano essere oggetto del colloquio con il candidato e della relativa valutazione.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre devono conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

ART. 7 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in quest'ultima una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati a cura del Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.zeri.ms.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale – Frazione Patigno 54029 Zeri (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Comunale on line per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo, a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

ART. 10 - RISERVA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999

Al presente concorso si applica il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L. 68 del 12 marzo 1999 per:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per cause di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/1986.

La riserva con diritto all'assunzione si applica in caso che il concorrente sia giudicato idoneo nella graduatoria di merito.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zeri.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Zeri potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Indirizzo PEC: marco.giuri@firenze.pecavvocato.it
- Indirizzo di posta elettronica: marcogiuri@studiogiuri.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione al concorso.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di Zeri Frazione Patigno 54029 Zeri (MS) - tel. 0187447127.

Copia del bando è reperibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Zeri e sul Sito Internet www.comune.zeri.ms.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

SCHEMA DOMANDA PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Zeri

Frazione Patigno 54029 Zeri (MS)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____ (indicare città di
residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E NOTIFICHE

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, che:

- è nato/a a _____ il _____

- di essere cittadino/a italiano/a;

- codice fiscale: _____

- è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

- non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

ovvero:

ha riportato le seguenti condanne penali:

_____ (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso un procedimento penale per:

_____ (indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

- di godere dei diritti civili e politici;

- è fisicamente idoneo/a all'impiego;

- la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____ (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

- è in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito con voti _____ presso _____ in data _____;

- è in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese;

- è in possesso della patente di categoria _____ n. _____ rilasciata da _____ il _____;

- è in possesso del seguente titolo preferenziale:

_____;
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

- ha diritto alla riserva ai sensi dell'art.18, comma 2, della L. n. 68/1999

_____;
(indicare il titolo che dà diritto all'applicazione della riserva di legge)

- ha versato la tassa di concorso pari ad Euro10,00;

- non sussistono motivi ostativi al conseguimento del decreto prefettizio di nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;

- intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente: indirizzo:

_____. (indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

telefono: _____ fax: _____ e-mail: _____

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

- consente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

FIRMA _____

Si allega: • FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

• RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO

• CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

• EVENTUALE TITOLO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 2, L. N. 68/1999

• ALTRO I cittadini extracomunitari devono allegare la documentazione che attesti il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso